

## ALLEGATO D



### COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

\*\*\*\*\*

*Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Associazionismo, Politiche Giovanili e Pari Opportunità*

### **SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO URBANO PER LE POLITICHE GIOVANILI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA REGIONALE "Laboratori in rete 2017"**

L'anno 2021, il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ nella sede comunale

#### **Premesso che:**

- con deliberazione della G.C. n. 156 del 9/11/2017 è stato dato atto di indirizzo al responsabile del settore Politiche Giovanili al fine di predisporre apposita procedura per l'individuazione di un soggetto gestore del LUG in continuità con le attività ed i percorsi proficui già avviati nel pregresso;
- con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Giovanili n. 1355/2017 è stata indetta procedura di evidenza pubblica finalizzata all'individuazione del soggetto gestore del laboratorio urbano per le politiche giovanili, nell'ambito del progetto regionale "Bollenti Spiriti", triennio 2018/2020, con relativa concessione, in comodato d'uso, delle attrezzature, degli arredi e dei locali dell'immobile presso il "Centro Polifunzionale" sito in Leverano alla via Menotti/Turati, già adibito a sede LUG, giusta delibera di G.C. n. 63/2015;
- con determinazione n. 147/2018 la gestione del LUG è stata affidata alla cooperativa "La Ruota del Mulino" con sede in Leverano alla via D'annunzio 47, con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione in data 21/02/2018;
- con determina n. 1688 del 17/12/2019, il Responsabile del Settore Politiche Giovanili ha, preso atto della comunicazione di recesso trasmessa dalla Coop. "La Ruota del Mulino" con nota prot.n.12335 del 10/07/19, nonché del verbale prot. n. 22605 del 16/12/2019 di riconsegna, da parte del gestore, del materiale, delle attrezzature, nonché dell'immobile sede del LUG ;
- con Delibera n. 50 del 16/03/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Progetto Esecutivo denominato "Ristrutturazione del Lug - nuove mete per il Lug- un hub per le reti giovanili di Leverano", per la candidatura al finanziamento regionale per la realizzazione di interventi di adeguamento strumentale e strutturale dei laboratori urbani per lo sviluppo di attività sociali, di produzioni creative e culturali, di aggregazione giovanili e di educazione alla legalità "Laboratori in Rete 2017";
- che il suddetto progetto, completo degli elaborati ed allegati previsti , ivi compreso il formulario di candidatura contenente le risultanze delle proposte progettuali emerse dal processo di partecipazione attivato ai fini del bando, è stato finanziato per la somma di € 150.000,00

- con determina n. 137 del 6/2/2019 del responsabile del Settore LL.PP. di questo Ente è stata avviata procedura aperta per “L’affidamento dei lavori e acquisizione di forniture per i lavori di ristrutturazione del Lug. nuove mete per il Lug- un hub per le reti giovanili di Leverano, con aggiudicazione definitiva disposta ai sensi dell’art. 32 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con determinazione n. 1021 del 29.07.19;
- con nota prot. n. 17218 del 6.10.21, il Responsabile del Settore LL.PP. ha comunicato la presunta data di ultimazione dei lavori di ristrutturazione ed ha inoltrato l’elenco degli arredi e delle attrezzature acquistati, unitamente alle tavole planimetriche degli ambienti ristrutturati;
- con deliberazione di G. C. n. 104 del 13.10.2021 è stato dato atto di indirizzo al Responsabile del Settore Politiche Giovanili al fine di predisporre apposita procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione di un nuovo soggetto gestore del laboratorio LUG con predisposizione di avviso pubblico ;

-in esecuzione al predetto atto con determina n\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ è stata indetta procedura ad evidenza pubblica per la scelta del gestore del LUG;

-in data ....., a seguito di esperimento della procedura di gara, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore di \_\_\_\_\_

### **Tutto ciò premesso**

#### **TRA**

il Comune di Leverano , con sede in via Menotti ,14 – Leverano, rappresentato da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Responsabile del Settore Servizi sociali, Servizi alla persona, Associazionismo, Politiche giovanili e Pari opportunità, di seguito denominato “Concedente”;

#### **E**

il dott. ...., nato a ....., in qualità di legale rappresentante di....., di seguito denominato “Gestore”;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 – Oggetto e finalità**

Il Comune di Leverano si propone di dare continuità e di potenziare le attività del Laboratorio Urbano per dotare il paese di uno spazio sociale dove i cittadini, in particolare i giovani, possano sviluppare i propri progetti e fare esperienza sul campo, trasformando i problemi e le risorse del territorio in opportunità di sperimentazione, attivazione ed impresa a vantaggio di tutta la comunità.

Il Concedente, quindi, affida in comodato al Gestore gli arredi e le attrezzature (allegato C) e porzione dell’immobile ubicato presso il centro polifunzionale di Leverano sito alla via Turati-Menotti nelle condizioni e nella consistenza in cui si trovano, come risulterà da apposito verbale di consegna, che sarà sottoscritto tra le parti.

Le modalità di gestione del Laboratorio Urbano e gli obblighi delle parti sono definite dalla presente convenzione e dalla “Proposta di gestione” che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

## **ART. 2 – Durata**

La concessione ha la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna degli arredi, degli strumenti e dell'immobile pubblico. Le attività ed i servizi dovranno essere attivati entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del predetto atto.

La concessione, su richiesta del gestore, è rinnovabile per 5 (cinque) anni a seguito della verifica da parte del Concedente del buon esito delle attività gestite nel primo periodo, qualora il progetto sia stato condotto in maniera soddisfacente e previo accertamento del pubblico interesse e della convenienza alla rinnovazione del rapporto.

Il gestore, entro sei mesi dalla scadenza, dovrà rivolgere all'ente concedente apposita istanza di rinnovo per il successivo quinquennio, non essendo ammesso il rinnovo tacito della concessione.

Il Gestore potrà dare disdetta motivata con lettera raccomandata, con un preavviso minimo di 6 mesi dalla data in cui il recesso avrà esecuzione.

## **ART. 3 - Obblighi e impegni del concedente/gestore**

### **3.a) Obblighi e impegni a carico del Comune**

- L'amministrazione Comunale di Leverano concede al gestore in uso gratuito gli arredi, le suppellettili e le attrezzature, nonché, la porzione di immobile già sopra individuato quale sede del Lug e si impegna a favorire una gestione efficace, efficiente e continua del Laboratorio Urbano;
- L'amministrazione, preliminarmente, all'inizio delle attività, procede alla consegna di detto materiale con apposito inventario degli arredi e delle attrezzature, nonché dell'immobile, che non potranno essere destinati ad altre attività se non a quelle previste nella presente convenzione;
- L'amministrazione si impegna a sostenere tutte le spese relative alle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile e degli impianti tecnologici (impianti idrici, elettrici, termici, ecc.) nonché, quelle relative agli interventi finalizzati a mantenere o adeguare i livelli di sicurezza e degli impianti nel rispetto della specifica normativa in materia;
- L'Amministrazione nomina un referente unico di tutti i procedimenti amministrativi relativi al LUG al fine di espletare con la massima celerità tutti i procedimenti autorizzativi di propria competenza relativi alle attività del LUG;

### **3.b) Obblighi e impegni del gestore**

- Il gestore, per tutta la durata della concessione si impegna a svolgere le attività indicate nella "Proposta di gestione" assicurando continuità, regolarità e qualità dell'azione, in una dimensione di completa autonomia finanziaria;
- Il gestore è l'unico responsabile verso l'Ente Concedente della gestione dei beni concessi, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- Restano a carico del gestore avanzi e disavanzi derivanti dallo svolgimento delle attività gestionali;
- E' a carico del gestore l'acquisizione delle autorizzazioni necessarie alle attività che non dipendano da responsabilità ordinarie od operative del Comune di Leverano;

- Il gestore, entro 30 giorni dall'avvio delle attività, dovrà predisporre e trasmettere al concedente un regolamento del Laboratorio Urbano e il primo programma della attività;
- Il gestore si impegna a garantire la massima trasparenza e a promuovere le informazioni sulle attività e sulla gestione del Laboratorio urbano;
- Il gestore si impegna a mettere a disposizione spazi e attrezzature per conseguire gli obiettivi della presente concessione secondo le modalità indicate nel regolamento di cui all'art. 4;
- Il gestore si impegna a farsi carico di tutte le spese di gestione ordinaria relative al mantenimento, funzionamento e pulizie della struttura , sostenendo i costi relativi alle utenze, provvedendo alla volturazione delle stesse a proprio nome , nonché delle forniture di ulteriori arredi e attrezzature che dovessero risultare necessarie alla gestione del LUG e che, alla scadenza della concessione, resteranno di proprietà del gestore;
- Il gestore, previa comunicazione ed autorizzazione del concedente, ferme restando le finalità di cui all'art. 1, può attivare nuove tipologie di attività non comprese nella proposta gestionale, se compatibili con la struttura e con la sua destinazione d'uso;
- Il gestore si impegna a riservare al concedente, senza alcun onere economico a carico del concedente stesso, l'utilizzo dell'immobile, degli arredi e degli strumenti per alcune giornate all'anno, ricadenti anche nei giorni festivi da concordare preliminarmente compatibilmente con il piano delle attività in corso di svolgimento, per eventi e manifestazioni del Comune o da terzi patrocinati dal Comune.
- Il gestore si impegna ad assicurare la presenza di almeno una unità di personale per tutta la durata dell'evento e il servizio di pulizia.
- Il gestore è tenuto a sottostare a tutte le spese relative al mantenimento, al funzionamento e alla pulizia della struttura. Ogni onere economico e finanziario relativo all'espletamento delle attività/servizi previsti sarà a carico del gestore. E' facoltà dello stesso richiedere agli utenti eventuali quote associative ed il versamento di quote di partecipazione per attività a carattere continuativo, oltre che per singole e periodiche iniziative, in misura variabile e commisurata ai relativi costi di gestione.
- Il gestore si impegna a trasmettere annualmente al RUP il bilancio consuntivo. Nel caso il concessionario abbia ulteriori attività rispetto alla gestione del LUG, questi di impegna a tenere apposita separata contabilità per le attività svolte nel laboratorio Urbano.

#### **ART.4. Regolamento e programmazione**

- Entro trenta giorni dall'avvio delle attività, il Gestore si impegna a predisporre e a trasmettere al Concedente il regolamento del Laboratorio Urbano e il primo programma delle attività, in coerenza con i contenuti della Proposta di gestione.

-Il regolamento sarà valido per tutta la durata della Concessione e dovrà contenere:

- a) gli orari di apertura;
- b) un sintetica descrizione degli spazi, delle attrezzature disponibili e delle relative destinazioni/funzionalità d'uso;
- c) le modalità di utilizzo/accesso agli spazi e agli strumenti del Laboratorio;

- d) le tariffe dei principali servizi a pagamento;
- e) il modello organizzativo e gestionale del Gestore, con relativi compiti e responsabilità;
- f) le modalità di contatto per informazioni ed eventuali reclami;
- g) le regole di vita comunitaria valide sia per i fruitori che per gli operatori del Laboratorio;
- h) le modalità di diffusione delle informazioni sulle attività programmate.

Il programma delle attività dovrà essere elaborato ogni semestre e dovrà descrivere le attività, le iniziative e i progetti che si intendono realizzare nel Laboratorio Urbano.

Al regolamento e al programma delle attività dovrà essere data opportuna diffusione secondo le modalità definite all'art.6.

Il Concedente si riserva di effettuare controlli sul rispetto del Regolamento e sull'effettivo svolgimento delle attività programmate.

#### **Art. 5 Spazi e attrezzature**

Il Gestore si impegna ad utilizzare con normale diligenza i locali , le pertinenze, le attrezzature e gli arredi obbligandosi alla loro custodia, buona conservazione e ordinaria manutenzione.

Alla scadenza del contratto, il Gestore si obbliga a restituire al Concedente le attrezzature, gli arredi e i locali nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante da un utilizzo corretto e finalizzato a conseguire gli obiettivi della presente convenzione.

Il Gestore, in caso di dismissione di attrezzature divenute obsolete e non più adatte al loro uso caratteristico, è obbligato a tenere informato il Concedente.

Inoltre, il Gestore si obbliga a reintegrare a proprie spese le attrezzature danneggiate per cause derivanti da un utilizzo non corretto, anche se imputabile a terzi, dandone comunicazione al Concedente.

Il Gestore può, previa istanza al concedente corredata da atti tecnici relativi, richiedere a proprio carico l'esecuzione di opere strutturali di modificazione dei locali o degli impianti in uso. Solo dopo aver ottenuto il nulla osta da parte del concedente potrà procedere ai lavori proposti.

#### **ART.6 Trasparenza e rendicontazione sociale**

Il Gestore si impegna a garantire la massima trasparenza e a promuovere la diffusione delle informazioni sulle attività e sulla gestione del Laboratorio Urbano.

In particolare, il Gestore si impegna a:

- a) gestire uno spazio sul web (sito, blog, pagina facebook, etc.) dove pubblicare le informazioni di base sul Laboratorio (indirizzo, orari di apertura, recapiti di contatto, etc.), il regolamento e il programma delle attività di cui all'art.4;

b) realizzare, trasmettere all'Ente Concedente e pubblicare sul proprio spazio web le attività svolte dal Laboratorio Urbano.

### **ART.7 Personale**

-Per lo svolgimento delle attività nel Laboratorio, il Gestore si impegna:

- a) ad individuare un referente unico delle attività, responsabile dei rapporti con il Concedente;
- b) ad impiegare il personale indicato nel modello organizzativo e gestionale della proposta di gestione, favorendo la stabilità dell'équipe di operatori, limitando il turn-over ed assicurando la continuità della gestione;
- c) in caso di sostituzione, a reperire personale con conoscenze e competenze di pari livello, comunicando le variazioni all'ente concedente;
- d) a favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione di tutto il personale.

-Il Gestore ha l'obbligo di applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori, ivi comprese le norme anti contagio da Covid19.

Nel caso in cui il Gestore non sia in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché dei trattamenti economici previsti dai contratti collettivi di categoria, ove applicabili, nei confronti di eventuali dipendenti, il Concedente può adottare le opportune determinazioni fino alla revoca della concessione.

-Il Gestore dichiara espressamente di accettare le disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità", sottoscritto in data 9/10/2012 tra il Comune di Leverano ed il Prefetto della Provincia di Lecce, oltre a tutto quanto previsto nell'avviso pubblico redatto per la scelta del gestore ed approvato con determinazione del responsabile del Settore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ che qui si intende integralmente riportato.

-Il Concedente si riserva di controllare annualmente il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

### **ART. 8 – Responsabilità**

-Il Gestore assumerà a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso delle attrezzature, arredi e locali per le varie attività svolte, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tal senso dovrà stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e nelle attività realizzate, nonché dei beni affidati in custodia in ragione del valore delle attrezzature/arredi.

Inoltre, dovrà essere stipulata specifica polizza "ALL RISK" " incendi e rapina" in favore del Comune come segue:

Sezione Incendi

Partita contenuto attrezzature/arredi/suppellettili € 25.000,00

## Sezione Rapina

Partita contenuto attrezzature/arredi /suppellettili € 25.000,00

che dovrà essere consegnata prima dell'inizio della gestione, e dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Leverano per l'esecuzione della gestione del Laboratorio Urbano Giovanile, per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Leverano a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Il Gestore, inoltre:

- Provvede all'apertura ed alla chiusura del laboratorio, alla vigilanza nell'orario di attività. L'apertura del Laboratorio Urbano deve essere garantita per almeno 5 giorni la settimana e per un numero complessivo minimo di 20 ore settimanali. Le suddette indicazioni sono di massima, possono essere modificate sulla scorta delle esigenze e della realizzazione delle specifiche iniziative progettate. Possono essere effettuate anche aperture in orario serale, in giorni festivi e prefestivi per la realizzazione di eventi o iniziative da concludersi entro i termini ed i tempi fissati dal Comune, fatto salvo il rispetto delle norme in materia di svolgimento di eventi;
- Si impegna ad organizzare annualmente almeno un'iniziativa di carattere pubblico aperta a tutta la cittadinanza;
- Non può subappaltare o cedere, nemmeno in forma parziale, la gestione del Lug.

È fatto, inoltre, obbligo all'assegnatario di trasmettere una relazione semestrale sulle attività evidenziando:

- 1) attività/servizi/corsi/eventi attivati;
- 2) numero degli utenti per ogni laboratorio/attività/corso.

L'assegnatario, inoltre, si impegna ad organizzare annualmente almeno una iniziativa di carattere pubblico aperta a tutta la cittadinanza per illustrare le attività e le iniziative organizzate dal Laboratorio.

Per tutta la durata della presente concessione, il gestore:

- a) resta unico responsabile verso l'Ente Concedente della gestione dei beni concessi, con divieto di cessione totale o parziale a terzi delle relative responsabilità contrattuali;
- b) solleva il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni arrecati a terzi in conseguenza dell'esercizio delle attività svolte nel Laboratorio Urbano da suoi dipendenti e collaboratori, o da eventuale personale volontario nonché ogni altra persona presente anche occasionalmente presso tale struttura.

### **ART. 9 - Oneri concessori e contributi**

In considerazione della particolare vocazione sociale dello spazio e dell'interesse pubblico perseguito dal progetto, il Concedente trasferisce al Gestore la custodia, l'utilizzo e la vigilanza del

materiale e delle attrezzature e dell'immobile senza la corresponsione di alcun onere o contributo da parte del gestore stesso.

#### **ART. 10 – Monitoraggio, controllo e risoluzione del contratto**

Il Comune di LEVERANO monitora le attività prestate dall'organizzazione affidataria per verificare l'efficacia delle prestazioni rese nel rispetto del presente atto.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intima all'assegnatario, a mezzo raccomandata A. R., di adempiere tempestivamente.

Il rapporto contrattuale sarà soggetto a risoluzione nei seguenti casi:

- mancata attivazione delle attività e dei servizi previsti entro il termine stabilito;
- sospensione, anche parziale, del servizio per almeno 30 giorni, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente avviso nell'espletamento del servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In tal caso il progetto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 11 – Controversie**

Le eventuali controversie che possano insorgere nell'esecuzione del contratto saranno deferite in via esclusiva al Foro di Lecce.

#### **ART. 12 – Spese di stipulazione**

Tutte le eventuali spese di registrazione della convenzione, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico del Gestore.

#### **ART. 13 – Disposizioni di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto le parti dichiarano di far riferimento al combinato disposto degli articoli dal 1803 al 1812 del Codice Civile, nonché alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale applicabile.

#### **ART. 14 – Trattamento dei dati**

Il Gestore si impegna a fornire tutti i dati fiscali, amministrativi, finanziari richiesti dal Concedente. Il Concedente è autorizzato a trattare i dati aziendali e personali, nonché quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e in conformità al regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (DGPR).



## **ALLEGATI ALLA CONVENZIONE**

Proposta di gestione

Allegato C: Elenco degli arredi e delle attrezzature di pertinenza del Laboratorio;

Allegato E: Planimetria dell'immobile quale sede Lug